# Relatório de Desempenho

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Código do projeto:** |  | **Data**: |  | | **Nome do projeto:** |  | | | | **Área diretoria:** |  | | | | **Patrocinador:** |  | | | | **Líder do Projeto:** |  | | | | **Líder Técnico de TI:** |  | | | | **Líder de Frente:** |  | | | | **PMO:** |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1 Objetivos deste documento 2](#_Toc512428022)

[2 Avaliação de desempenho da equipe 2](#_Toc512428023)

[3 Pontos Fortes 2](#_Toc512428024)

[4 Pontos a desenvolver 2](#_Toc512428025)

[5 Aprovações 2](#_Toc512428026)

Objetivos deste documento

[descreve o motivo pelo qual esse documento será usado]

O líder do projeto deve avaliar constantemente o desempenho da equipe do projeto a fim de tomar ações necessárias para capacitação adequada a fim de garantir os resultados do projeto. Durante o encerramento do projeto, o registro do desempenho será uma ferramenta importante para avaliação dos métodos utilizados, melhorias processuais, planos de treinamento em recursos humanos e estratégias futuras.

Avaliação de desempenho da equipe

[comente os pontos mais relevantes a serem aperfeiçoados ou adotados em próximos projetos]

[legenda de Status referente às expectativas: A – Supera, B – Atende, C – Abaixo]

| **Indicador** | **Status** | **Comentários** | **Ação Requerida** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Satisfação Geral** |  |  |  |
| **Comprometimento** |  |  |  |
| **Motivação** |  |  |  |
| **Conhecimento técnico** |  |  |  |
| **Comunicação** |  |  |  |
| **Gestão de Conflitos** |  |  |  |
| **Qualidade (Processos)** |  |  |  |
| **Taxa de rotatividade** |  |  |  |
| **Gerenciamento do Projeto** |  |  |  |

Pontos Fortes

[descrever os pontos fortes da equipe]

Pontos a desenvolver

[descrever os pontos onde a equipe deverá se desenvolver]

Aprovações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Papel** | **Data de Aprovação** | **Assinatura/email** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |